

TECNICO GESTIÓN COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN

Descripción del puesto:

- . Apoyo en desarrollo y gestión de un proyecto de interés general y social, basado en el estudio, promoción y acercamiento de la tecnología a personas con dificultades, mayores, incapacitadas o en exclusión social, así como a profesionales y personas interesadas en el desarrollo tecnológico.
- . Difusión de las acciones de la entidad y atención a usuarios/as.
- . Preparación de material en impartición de jornadas formativas y/o talleres basados en la tecnología.
- . Gestiones administrativas.

Conocimientos o capacidades requeridas:

- . Requisitos: Estar inscritos en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- . Formación: Diplomada Ciencias empresariales, Grado gestión pequeña y mediana empresa, F.P. Superior Gestión comercial y marketing, F.P. Superior administración y gestión. Titulación acreditada.
- . Conocimientos complementarios necesarios: Contabilidad, ContaSol, ContaPlus, gestión CRM.
- . Experiencia: Se valorará, 6 meses en gestiones administrativas y contables y 8 meses en gestión comercial y marketing.
- . Informática: Nivel avanzado de Paquete Office, gestores de contenido web (Joomla) y redes sociales.
- . Disponer de carnet de conducir y disponibilidad para viajar.
- . Habilidades: Habilidades socioculturales, comunicativas, responsable, organizado, ordenado, buena presencia, facilidad de trato y proactividad.

Se ofrece:

- . Incorporación inmediata.
- . Jornada parcial (75%).
- . Duración: Seis meses.

INTERESADOS (Más información en www.orbezzero.com):

Enviar C.V. con foto e histórico de notas o certificado de notas, antes del **24/09/2015**,
Referencia: **TEC. GESTION COMERCIAL Y ADMIN.**, al correo electrónico:
info@orbezzero.com